



# GESTIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

C: CGP-01; V: 01



1

**PLANIFICACIÓN DEL PROCESO**

<b>Objetivo</b>	Gestionar actividades de registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos de acuerdo a la normatividad legal vigente y estándares nacionales e internacionales, a través de una cultura de evaluación y calidad que genere el mejoramiento continuo de la institución, soportado en el aseguramiento de la calidad.		
<b>Alcance</b>	Este proceso inicia desde el establecimiento de los lineamientos para la gestión del proceso y finaliza con evaluación del desempeño y mejora del mismo.	<b>Responsable</b>	Coordinador de Autoevaluación y Acreditación

2

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Ver DGM10 Indicadores de Gestión y FGS06 Matriz de riesgos

3

**INTERACCIÓN DEL PROCESO**

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes
Gestión de la Estrategia	*Plan de Desarrollo Estratégico *Contexto institucional	P	Establecer políticas, estándares, planes o proyectos para actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas.	*Lineamientos para el desarrollo de procedimientos de autoevaluación, registro calificado y acreditación de programas académicos. *Planes y/o proyectos relacionados con el proceso.	Todos los procesos
Gestión financiera	Proyecto de presupuesto				
*Ministerio de Educación Nacional *Consejo Nacional de Acreditación *Agencias Internacionales *Entes de Control Gubernamentales	*Normatividad legal vigente *Estándares internacionales				

Gestión de Autoevaluación y Acreditación	*Lineamientos para el desarrollo de procedimientos de autoevaluación, registro calificado y acreditación de programas académicos. *proyectos relacionados con el proceso	P	Diseñar modelo e instrumentos de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas.	Modelo e instrumentos de actividades registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos.	Todos los procesos
*Gestión de Comunicación *Gestión Jurídica *Gestión de la Docencia	*Lineamientos de comunicación *Normatividad interna y externa	P	Diseñar estrategias de participación de la comunidad educativa y retroalimentación de diferentes grupos de interés internos y externos en los actividades de autoevaluación y acreditación de programas e institución.	*Estrategias de participación y retroalimentación *Mecanismos de autorregulación	Todos los procesos
Gestión de Autoevaluación y Acreditación	*Lineamientos para el desarrollo de procedimientos de autoevaluación, registro calificado y acreditación *Modelo e instrumentos de actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos *Estrategias de participación y retroalimentación *Mecanismos de autorregulación	H	Realizar actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos.	*Creación, extensión o ampliación de lugar de Desarrollo, convenio programas Académicos *Modificación de Programas Académicos *Autoevaluación Institucional *Autoevaluación de programas académicos *Acreditación y re Acreditación de Programas	*Gestión de la Docencia *Gestión Autoevaluación y Acreditación
Gestión de Autoevaluación y Acreditación	Planes y/o proyectos relacionados con el proceso.	V	Verificar el cumplimiento de los cronogramas de registros calificados, autoevaluación y acreditación.	Informe de desempeño de proyectos	*Gestión de la Estrategia *Alta Dirección

Gestión de la Docencia	Informes de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos.	V	Revisar la información registrada en los documentos maestros, condiciones iniciales e informes de autoevaluación con miras a la acreditación de programas.	Actas de revisión o conceptos de juicio de expertos	Gestión Autoevaluación y Acreditación
*Gestión del mejoramiento *Gestión de la estrategia	*Mecanismos para la evaluación del proceso *Mecanismo para la evaluación de planes o proyectos (que generan valor).	V	Evaluar la gestión del proceso	*Informe de auditorias *Resultado de la medición de indicadores. *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora. *Estado de los riesgos del proceso. *Informe de desempeño de proyectos	*Gestión del Mejoramiento de la Estrategia
*Gestión del mejoramiento	*Informe de auditorias *Resultado de la medición de indicadores. *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora. *Estado de los riesgos del proceso.				
Gestión de la Estrategia	*Informe de desempeño de proyectos	A	Implementar acciones correctivas y/u oportunidades de mejora	Planes de mejoramiento ejecutados	Todos los procesos
Gestión Autoevaluación y Acreditación	*Informe de registro calificado, autoevaluación y acreditación del programa *Actas de revisión o conceptos de juicio de expertos.				

## 4

## CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Producto y/o servicio	Característica	Especificaciones a cumplir
Modelo e instrumentos para actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos	Forma	✓ Documentado de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión- SIG.
		✓ Al alcance de todas las partes interesadas de la institución
	Fondo	✓ Garantiza la participación y la retroalimentación de los diferentes grupos de interés internos y externo.
		✓ Promueven la evaluación, autorregulación y mejoramiento continuo.
		✓ Aseguran la sistematización y gestión de la información para poder proponer e implementar medidas de mejoramiento.
	✓ Son armonizados con la planeación y el presupuesto con el fin de garantizar los recursos necesarios para las acciones de mejoramiento resultantes de los procesos de autoevaluación.	

## 5

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos internos	Documentos obligatorios de origen interno	Documentos externos
N/A	N/A	Ley 1188 de 2008 Decreto reglamentario 1295 de 2010 Decreto 1075 de 2015 Lineamientos para la acreditación de programas de pregrados y posgrados -CNA

## 6

## REQUISITOS DE CALIDAD

## NTC ISO 9001: 2015

4.Contexto de la organización, 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 7.1.6 Conocimiento de la organización, 7.4 Comunicación, 7.5 Información documentada, 9.Evaluación del Desempeño y 10. Mejora.

## 7

## RECURSOS

Humanos	Físicos - Infraestructura	Ambiente de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador(a) de Autoevaluación y acreditación</li> <li>• Decanos, jefes de programas y docentes con asignación de carga para actividades de registro calificado autoevaluación y acreditación de programas académicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puestos de trabajo</li> <li>• Equipos de comunicación</li> <li>• Software</li> <li>• Equipos de oficina</li> <li>• Útiles de oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones ambientales idóneas de temperatura, iluminación, circulación de aire limpio, higiene y ruido.</li> <li>• Condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones.</li> <li>• Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos.</li> </ul>

## 8

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Modificó	Aprobó	Fecha	Naturaleza del cambio



## RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Elaboró/ Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Arletty Moreno Aguilar Luis Alfonso Vitola Negrete Luis Javier Jaramillo Díaz	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación Director de Planeación Coordinador de Calidad	En Físico	31/05/2019
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°18	24/07/2019
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°18	24/07/2019
<b>Vigente a partir de: 02/08/2019</b>			